



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации Города Томска  
от 20.02.2020 N 175

"О создании Экспертной комиссии при  
администрации Города Томска по  
рассмотрению вопросов, связанных с  
корректировкой перечня объектов,  
обладающих историко-архитектурной  
ценностью"

(вместе с "Положением об Экспертной  
комиссии при администрации Города Томска  
по рассмотрению вопросов, связанных с  
корректировкой перечня объектов,  
обладающих историко-архитектурной  
ценностью")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 14.10.2020

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2020 г. N 175

#### О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С КОРРЕКТИРОВКОЙ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНОЙ ЦЕННОСТЬЮ

В целях совершенствования деятельности администрации Города Томска по сохранению и эффективному использованию объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, руководствуясь [Уставом](#) Города Томска, постановляю:

1. Создать Экспертную комиссию при администрации Города Томска по рассмотрению вопросов, связанных с корректировкой перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью.

2. Утвердить:

1) **состав** Экспертной комиссии при администрации Города Томска по рассмотрению вопросов, связанных с корректировкой перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) **положение** об Экспертной комиссии при администрации Города Томска по рассмотрению вопросов, связанных с корректировкой перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области;

2) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления администрации Города Томска, предусматривающего отмену [постановления](#) администрации Города Томска от 09.08.2011 N 870 "О создании совета по сохранению деревянного зодчества при администрации Города Томска".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска по архитектуре и строительству.

Мэр Города Томска  
И.Г.КЛЯЙН

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Города Томска  
от 20.02.2020 N 175

#### СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

---

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С КОРРЕКТИРОВКОЙ ПЕРЕЧНЯ  
ОБЪЕКТОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНОЙ ЦЕННОСТЬЮ  
(ДАЛЕЕ - ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ)**

Макаров Алексей Александрович - и.о. заместителя Мэра Города Томска по архитектуре и строительству, начальник департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска, председатель Экспертной комиссии;

Чиков Сергей Сергеевич - заместитель начальника департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска, заместитель председателя Экспертной комиссии;

Караваева Анастасия Сергеевна - заместитель начальника департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска;

Кирсанов Никита Олегович - председатель комитета по сохранению исторического наследия г. Томска департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска;

Хатажукова Елена Юрьевна - главный специалист комитета по сохранению исторического наследия г. Томска департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска;

Перетягина Елена Владиславовна - председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (по согласованию);

Петров Андрей Геннадьевич - депутат Думы Города Томска, председатель комитета по градостроительству, землепользованию и архитектуре Думы Города Томска;

Носов Виктор Алексеевич - депутат Думы Города Томска;

Музалев Василий Николаевич - депутат Думы Города Томска;

Коренев Владимир Иннокентьевич - декан архитектурного факультета ФГБОУ ВО "Томский Государственный Архитектурно-Строительный Университет";

Романова Лариса Степановна - заведующий кафедрой реставрации и реконструкции архитектурного наследия ФГБОУ ВО "Томский Государственный Архитектурно-Строительный Университет";

Ситникова Елена Владимировна - доцент кафедры реставрации и реконструкции архитектурного наследия ФГБОУ ВО "Томский Государственный Архитектурно-Строительный Университет";

Савельева Нина Валентиновна - доцент кафедры реставрации и реконструкции архитектурного наследия ФГБОУ ВО "Томский Государственный Архитектурно-Строительный Университет";

Воронина Ольга Салаватовна - доцент кафедры теории и истории архитектуры ФГБОУ ВО "Томский Государственный Архитектурно-Строительный Университет";

Худяков Сергей Юрьевич - председатель ТРО ООО "Союз архитекторов России" (по согласованию);

Классен Петр Яковлевич - директор ООО "ТомскАрхпроект";

Лещинер Олег Вадимович - директор ООО "Архитектурное ателье";

Фахретдинова Елена Кирилловна - директор ООО "Сибспецпроектреставрация" (по согласованию);

Евсеева Елена Юрьевна - главный архитектор проектов ООО "Сибспецпроектреставрация";

Бокова Мария Николаевна - председатель ТРО ВОО "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры" (по согласованию);

Евтихиева Ирина Александровна - научный сотрудник ОГАУК "Томский областной художественный музей".

Секретарь Экспертной комиссии:

Рожкова Екатерина Михайловна - главный специалист комитета по сохранению исторического наследия г. Томска департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Города Томска  
от 20.02.2020 N 175

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ТОМСКА ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С КОРРЕКТИРОВКОЙ  
ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНОЙ  
ЦЕННОСТЬЮ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и задачи деятельности, компетенцию, а также порядок работы Экспертной комиссии при администрации Города Томска по рассмотрению вопросов, связанных с корректировкой перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью (далее - Экспертная комиссия).

2. Основной целью деятельности Экспертной комиссии является осуществление мониторинга объектов, представляющих историко-архитектурную ценность, для целей последующего уточнения перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, а также их сохранения и эффективного использования.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие обозначения:

1) объект, обладающий историко-архитектурной ценностью - здание, сооружение, не являющееся объектом культурного наследия или выявленным объектом культурного наследия, представляющее собой ценность с точки зрения архитектурного и (или) градостроительного исполнения, необходимое для сохранения архитектурного и (или) исторического внешнего облика г. Томска;

2) перечень объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью - список объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, в отношении которых муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Томск" установлен особый правовой режим владения, пользования и распоряжения, либо даны рекомендации администрации Города Томска организовать работу по включению в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в предмет охраны исторического поселения федерального значения "Город Томск".

4. Решения Экспертной комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Экспертной комиссии**

5. Основными задачами деятельности Экспертной комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов по дополнению перечня объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, и об исключении объектов из данного перечня и внесение Мэру Города Томска соответствующих предложений;

2) рассмотрение находящихся в компетенции муниципального образования "Город Томск" вопросов,

---

связанных с сохранением и эффективным использованием объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью.

### 3. Компетенция

6. Для решения задач, перечисленных в [разделе 2](#) настоящего Положения, Экспертная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) запрашивает в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;

2) вносит Мэру Города Томска предложения и рекомендации по вопросам, связанным с сохранением объектов, обладающих историко-архитектурной ценностью, расположенных на территории Города Томска, а также по вопросам деятельности Экспертной комиссии.

### 4. Порядок работы

7. Работа Экспертной комиссии осуществляется на регулярной основе в форме заседаний. Заседания Экспертной комиссии проводятся председателем Экспертной комиссии не реже двух раз в год. В отсутствие председателя Экспертной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Экспертной комиссии.

8. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины состава Экспертной комиссии.

Решения Экспертной комиссии по вопросам повестки дня заседания Экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующего состава Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии в голосовании не участвует. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Экспертной комиссии является решающим. Члены Экспертной комиссии, не согласные с решением Экспертной комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Экспертной комиссии.

9. На заседании Экспертной комиссии ведется протокол, который не позднее восьми рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии подписывается председателем Экспертной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Экспертной комиссии) и секретарем Экспертной комиссии. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокол Экспертной комиссии размещается на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" на странице департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска в разделе "Новости и объявления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.admin.tomsk.ru>.

10. Руководство деятельностью Экспертной комиссии осуществляет председатель Экспертной комиссии а в его отсутствие - заместитель председателя Экспертной комиссии.

11. Председатель Экспертной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Экспертной комиссии):

- 1) организует работу Экспертной комиссии;
- 2) созывает заседания Экспертной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседаний Экспертной комиссии;

4) определяет перечень вопросов повестки дня заседаний Экспертной комиссии, перечень материалов (информации) по ним, предоставляемых членам Экспертной комиссии;

5) в целях предварительной проработки вопросов повестки дня организует подготовку заключений органов администрации Города Томска по вопросам повестки дня;

---

6) принимает решение о приглашении специалистов, иных физических и юридических лиц для дачи заключений и пояснений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Экспертной комиссии;

7) принимает решение о проведении выездного заседания Экспертной комиссии;

8) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии и определяет порядок их проведения в части, не урегулированной настоящим Положением;

9) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии и иные документы от имени Экспертной комиссии;

10) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", а также настоящим Положением.

12. Информационное обеспечение работы Экспертной комиссии и делопроизводство в Экспертной комиссии осуществляет секретарь Экспертной комиссии.

13. Секретарь Экспертной комиссии:

1) разрабатывает и представляет председателю Экспертной комиссии проект повестки дня очередного заседания Экспертной комиссии;

2) подготавливает и рассылает членам Экспертной комиссии документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседания Экспертной комиссии (уведомления о проведении заседаний, проекты решений Экспертной комиссии по вопросам повестки дня заседания Экспертной комиссии, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

3) организует подготовку и предоставление документов (информации) по запросам членов Экспертной комиссии;

4) готовит проекты запросов и иных документов, подписываемых и направляемых от имени Экспертной комиссии, председателя Экспертной комиссии;

5) ведет, изготавливает и оформляет протоколы заседаний Экспертной комиссии;

6) осуществляет регистрацию лиц, желающих присутствовать на заседании Экспертной комиссии;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, поручениями председателя Экспертной комиссии.

## **5. Порядок проведения заседания Экспертной комиссии**

14. На заседании Экспертной комиссии рассматриваются вопросы повестки дня заседания Экспертной комиссии, утвержденной председателем Экспертной комиссии.

15. Информация о содержании утвержденной председателем Экспертной комиссии повестки дня заседания Экспертной комиссии направляется членам Экспертной комиссии секретарем Экспертной комиссии за десять дней до даты проведения соответствующего заседания Экспертной комиссии. Одновременно секретарь Экспертной комиссии направляет членам Экспертной комиссии документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседания Экспертной комиссии, информацию о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии.

16. Члены Экспертной комиссии вправе вносить предложения по включению вопросов, соответствующих задачам Экспертной комиссии, указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения, в повестку дня заседания Экспертной комиссии. Данные предложения озвучиваются в конце заседания Экспертной комиссии для рассмотрения и включения их в следующую повестку дня заседания Экспертной комиссии.

17. Устанавливается следующий порядок проведения заседания Экспертной комиссии:

- 
- 1) председатель Экспертной комиссии объявляет о начале заседания Экспертной комиссии;
  - 2) секретарь Экспертной комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания Экспертной комиссии;
  - 3) председатель Экспертной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Экспертной комиссии и оглашает повестку дня заседания Экспертной комиссии;
  - 4) рассматриваются вопросы согласно повестке дня заседания Экспертной комиссии;
  - 5) рассматриваются предложения членов Экспертной комиссии по составу вопросов повестки дня следующего заседания Экспертной комиссии;
  - 6) председатель Экспертной комиссии объявляет об окончании заседания Экспертной комиссии.
-